Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 4. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, NN 17/07, 107/07, 24/10) i članka 10. Odluke o osnivanju javne ustanove Pučkog otvorenog učilišta Benkovac (KLASA:021-01/20-01-/5; URBROJ:2198/27-01-21-11) koju je dana 16. ožujka 2021. godine usvojilo Gradsko vijeće Grada Benkovca, te Odluke o I. Izmjenama i dopunama Statuta od 03. kolovoza 2023. godine na koju je Gradonačelnik Grada Benkovca Zaključkom dao prethodnu suglasnost Osnivača, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilište Benkovac na sjednici održanoj dana 03. kolovoza 2023. godine donijelo je

STATUT
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA BENKOVAC

Pročišćeni tekst

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Pučkog otvorenog učilišta Benkovac (u daljnjem tekstu: Učilište) uređuje se naziv i sjedište, pečat i štambilj, djelatnosti, predstavljanje i zastupanje, tijela ustanove, unutarnje ustrojstvo, programi rada, prava i dužnosti polaznika i nastavnika, opći akti ustanove, nadzor, poslovna tajna, javnost rada, imovina i druga pitanja od značaja za rad i obavljanje djelatnosti te druga pitanja važna za rad Učilišta.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAZIV I SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 2.

Učilište je javna ustanova za kulturu i obrazovanje odraslih osnovana Odlukom o osnivanju koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Benkovca dana 16. ožujka 2021. godine (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju), objavljena u "Službenom glasniku Grada Benkovca broj 4/2021".

Učilište je upisano u registar ustanova pri nadležnom trgovačkom sudu.

Učilište obavlja svoje djelatnosti samostalno, prema Odluci o osnivanju, zakonima i podzakonskim aktima, ovom Statutu i drugim općim aktima.

Osnivač Učilišta je Grad Benkovac. Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Gradonačelnik Grada Benkovca.

Članak 3.

Učilište obavlja djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod punim nazivom: **Pučko otvoreno učilište Benkovac** i skraćenim nazivom: **POU Benkovac**.

Naziv Učilišta mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Učilišta na adresi Šetalište kneza Branimrira 44., te na poslovnim prostorijama u kojima Učilište obavlja svoje djelatnosti.

O promjeni naziva ili sjedišta Učilišta odlučuje Osnivač.

Članak 4.

U pravnom prometu Učilište koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojemu je uz rub natpis: Republika Hrvatska-UČILIŠTE BENKOVAC - ustanova za obrazovanje odraslih, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske.

Pečat s grbom Republike Hrvatske služi za ovjeru javnih i drugih isprava koje izdaje Učilište.

Članak 5.

Učilište ima i pečat okruglog oblika promjera 38 mm i štambilj dimenzija 45x60 mm koji sadrže puni naziv Učilišta sa sjedištem, bez grba Republike Hrvatske.

Pečat bez grba Republike Hrvatske upotrebljava se za administrativno-financijsko poslovanje, a štambilj za administrativno poslovanje.

Svaki pečat ima svoj broj. O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.
Broj pečata, način čuvanja i upotrebe pečata i štambilja uređuje ravnatelj posebnim aktom.

Članak 6.

Učilište može imati znak (logotip) kojim je određen njegov vizualni identitet, a kojim se predstavlja na svojim internetskim stranicama, poslovnim dopisima, projektima, reklamama, poklonima te na drugim primjerenim predmetima koji se u svrhu predstavljanja ustanove mogu isticati ili dijeliti u poslovnim i svečanim prigodama.

Opis znaka (loga) koji označava vizualni identitet Učilišta usvaja Upravno vijeće Učilišta.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 7.

Poslovodni voditelj Učilišta je Ravnatelj.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Učilišta.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta, predstavlja i zastupa Učilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta, zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača Učilišta, odnosno organa kojeg je osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 8.

Ravnatelj Učilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj vodi stručni rad Učilišta i odgovoran je za stručni rad Učilišta.

IV. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 9.

Djelatnosti Učilišta su:

- Djelatnost osnovnoškolske i srednjoškolske naobrazbe odraslih obuhvaća:
  - programi osnovnoškolskog obrazovanja odraslih,
  - programi obrazovanja za stjecanje strukovnog obrazovanja za jednostavne poslove,
  - programi za stjecanje obrazovanja jednogodišnjih i dvogodišnjih srednjoškolskih programa,
  - programi za stjecanje obrazovanja trogodišnjih i četverogodišnjih srednjoškolskih programa.
- Djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitoga školskog sustava,
- Djelatnost javnog prikazivanja filmova,
- Novinsko-nakladnička djelatnost,
- Radijska i televizijska djelatnost,
- Djelatnosti u svezi s osposobljavanjem, usavršavanjem i prekvalifikacijom mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe obuhvaća:
  - programi osposobljavanja,
  - programi usavršavanja,

- programe prekvalifikacije,
- neformalni oblici obrazovanja i stjecanja znanja odraslih i mladih (tečajevi, seminari i dr.).

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Učilišta, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 10.

Djelatnost iz članka 9. ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

Pored djelatnosti iz članka 9., Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 11.

Unutarnji ustroj Učilišta kao i način raspodjele plaća utvrđuje se općim aktom koje donosi Upravno Vijeće po prijedlogu Stručnog vijeća ili Ravnatelja.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje rada te se u tu svrhu uspostavljaju organizacijski odjeli.

Organizacijski odjeli nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 12.

U Učilištu se ustrojavaju sljedeći organizacijski odjeli:

- Odjel Mreža domova

- Odjel za kulturu i EU projekte

- Odjel za obrazovanje i cjeloživotno učenje

Učilište ima organizacijski odjel pod nazivom Mreža domova koji obuhvaća Dom kulture Lisičić, Dom kulture Nadin, Dom kulture Smilčić i Dom kulture Vukšić.

Rad i poslovanje odjela vodi voditelj kojeg iz redova zaposlenika imenuje ravnatelj. Jedan voditelj odjela može biti imenovan za vođenje više odjela.

Radno vrijeme Učilišta određuje ravnatelj sukladno Zakonu.

Računovodstveni i tehnički poslovi mogu se povjeriti na obavljanje servisima. Ostali poslovi mogu se povjeriti agencijama.

VI. TIJELA UČILIŠTA

Članak 13.

Tijela Učilišta su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručni voditelj
4. Stručno vijeće

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 14.

Upravno vijeće upravlja Učilištem.

Upravno vijeće ima 3 (tri) člana, od kojih (2) dva člana imenuje Gradonačelnik grada Benkovca, a jedan (1) se bira tajnim glasovanjem iz redova djelatnika Učilišta.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg biraju svi članovi između sebe na konstituirajućoj sjednici.

Postupak predlaganja i imenovanja predsjednika i članova Upravnog vijeća, te način rada i odlučivanja ureduje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Učilišta imenuju se na 4 (četiri godine). Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća.

Članak 15.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 16.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik ili zamjenik kojega je on odredio i zapisničar.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Pučkog učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača,
- usvaja godišnji program rada i razvoja Pučkog otvorenog učilišta Benkovac po prijedlogu Ravnatelja te nadzire njihovo izvršavanje,

- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- imenuje i razrješava ravnatelja Pučkog učilišta uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- daje osnivaču i ravnatelju Učilišta prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama, Pravilnik o radu i Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom učilišta,
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
- rješava o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Pučkog učilišta sukladno aktu o osnivanju.

Članak 17.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornosti radnika Učilišta u drugom stupnju, na sjednicu se obvezatno poziva i radnik o kome se odlučuje.

Za proučavanje i razmatranje stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

Članak 18.

O ostvarenoj dobiti Učilišta odlučuje Upravno vijeće.
Dobit se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti do 26.540,00 EUR odlučuje Ravnatelj, a iznad 26.540,00 EUR odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Odluka o nabavi radova i usluga donosi se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Ravnatelj je dužan bez odgode pismeno obavijestiti Upravno vijeće o ostvarenom gubitku.

Članak 19.

Upravno vijeće daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i poslovanje Učilišta te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom. Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću ukoliko su za tu namjenu osigurana sredstva.

2. RAVNATELJ

Članak 20.

Ravnatelj je poslovodni voditelj Učilišta

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Učilišta na temelju javnog natječaja uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci

Upravno vijeće sklapa s ravnateljem ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje u trajanju od 4 godine.

Upravno vijeće imenuje zamjenika ravnatelja iz redova zaposlenika, koji mijenja ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti.

Članak 21.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- zastupa i predstavlja Učilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta,
- zastupa učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine do 26.540,00 EUR samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- donosi odluke o nabavi robe i usluga te osnovnih sredstava sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave,

- utvrđuje prijedlog financijskog godišnjeg plana za trogodišnje razdoblje,
- zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Učilišta,
- odgovoran je za stručni rad Učilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća po pozivu bez prava na glasovanje
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 22.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 23.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu i na web stranici Učilišta.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na razdoblje od 4 (četiri) godine. Ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja. U slučaju da ravnatelj po prestanku mandata ne bude ponovno imenovan, raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto u Učilištu, sukladno stručnoj spremi.

Članak 25.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu od nadležnog suda.

Članak 26.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 27.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 28.

Ravnatelj može biti razrješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje i skladu sa ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Učilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Učilišta ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta.

Članak 30.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 31.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati višitelja dužnosti ravnatelja, te u roku od 30 dana, a najviše godinu dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 32.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan po članku 27. i 30. ovog Statuta ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

Članak 33.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u članku 29. Statuta.

Sudska zaštita prava iz st. 1. ovog članka ostvaruje se mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 34.

Učilište ima Stručnog voditelja Učilišta i Stručno vijeće Učilišta.

Članak 35.

3. STRUČNI VODITELJ

Stručni voditelj Učilišta je stručni voditelj obrazovanja i vodi stručni rad učilišta.

Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Učilišta po prijedlogu Stručnog vijeća.

Poslove stručnog voditelja obrazovanja može obavljati osoba koja ispunjava uvjete za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika srednje ili osnovne škole i ima najmanje dvije godine iskustva u struci.

Stručni voditelj provodi slijedeće aktivnosti:

- aktivnosti prije upisa u obrazovne programe,
- uvodni poslovi s polaznicima,
- planiranje i organizacija obrazovnog procesa,
- priprema, vođenje i spremanje andragoške dokumentacije,
- poslovi tijekom realizacije programa,
- poslovi na kraju obrazovnog procesa,
- ostali stalni poslovi.

Članak 36.

4. STRUČNO VIJEĆE

Stručno vijeće Učilišta je stručno, savjetodavno i kolegijalno tijelo Ravnatelja.

Stručno vijeće sačinjavaju svistručni radnici Učilišta.. Stručni voditelj je predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- poslove u svezi sa izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima polaznika te promicanjem stručnog rada Učilišta,
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada,
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita,
- ocjenjuje stručne rezultate obrazovnog rada polaznika,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju obrazovnog rada,
- skrbi o suvremenim oblicima i metodama rada,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima.

Stručno vijeće radi na sjednicama koje saziva Ravnatelj ili Stručni voditelj. Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

VII. PROGRAMI

Članak 37.

Učilište donosi programe za djelatnost iz članka 9. ovog Statuta.

Program mora biti prilagođen dobi, iskustvu, stečenoj naobrazbi, znanju, vještinama i sposobnosti polaznika. Programima se utvrđuje naziv programa, stupanj složenosti, znanja i vještina i sposobnosti koje se stječu završavanjem programa, uvjeti za upis, nastavni plan i okvirni program, trajanje programa, način provjere znanja i vještina, napredovanje i završetak programa, te materijalni, prostorni i kadrovski uvjeti.

Članak 38.

Programi obrazovanja odraslih provoditi će se redovitom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom, otvorenom nastavom, nastavom na daljinu i multimedijski, ovisno o vrsti nastavnih sadržaja.

Članak 39.

Učilište radi na temelju kurikuluma Učilišta i godišnjeg plana i programa rada.

Kurikulum Učilišta donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma, a utvrđuje dugoročne i kratkoročne planove i programe rada. Kurikulum Učilišta mora biti dostupan svim polaznicima u pisanom obliku, a smatra se da je dostupan ako je objavljen na mrežnim stranicama.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja na temelju nastavnog plana i programa i učilišnog kurikuluma.

Članak 40.

Učilište vodi andragošku dokumentaciju i to:

- matične knjige,
- matična knjiga polaznika s programima osposobljavanja i usavršavanja, dnevnik rada s imenikom,
- programi obrazovanja odraslih,
- odluka o upisu u program obrazovanja,
- prijavnica – upisnica,
- ugovor o obrazovanju,
- odluka o razlikovnim ispitima,
- prijavnica i zapisnik za polaganje ispita,
- prijavnica za polaganje završnog ispita,
- prijavnica i zapisnik za završnu provjeru,
- zapisnik o polaganju završnog ispita.

Članak 41.

Norma neposrednog obrazovnog rada nastavnika po nastavnim predmetima primjenjuje se u skladu s propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

VIII. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

Članak 42.

Polaznik obrazovanja odraslih može biti osoba koja ima navršenih petnaest godina života i ispunjava druge uvjete utvrđene programom.

Upisi u program obrazovanja odraslih obavljaju se na temelju odluke koju donosi upravno vijeće. Odlukom se utvrđuju uvjeti i način, rokovi upisa polaznika, rokovi upisa i početak nastave.

Članak 43.

Status polaznika stječe se upisom u program.

Status polaznika prestaje završetkom programa ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i Učilište uređuju međusobna prava i obveze.

Ugovor o obrazovanju polaznik i Učilište sklapaju prije početka nastave.

Članak 44.

Tijekom trajanja programa polaznik može, ukoliko je to propisano samim programom promijeniti program.

O zahtjevu polaznika za promjenu programa odluku donosi Stručno vijeće.

Članak 45.

Praktična nastava i vježbe izvode se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovito obrazovanje.

Nastavni sat teorijske i praktične nastave u učilištu traje 45 minuta, a nastavni sat izvan učilišta traje 60 minuta. Polaznik može tijekom dana imati najviše 4 nastavna sata teorijske nastave.

Iznimno, bez pohađanja praktične nastave i vježbi, stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi mogu se na pisani zahtjev polaznika i uz priložene dokaze praktično provjeriti pred tročlanim povjerenstvom koje imenuje Stručno vijeće, a od kojih je jedan nastavnik praktične nastave i vježbi.

Članak 46.

Ispiti u programima obrazovanja odraslih izvode se u ispitnim rokovima koje određuje Učilište.

Učilište je dužno oglasiti utvrđene ispitne rokove.

Polaznik je dužan ispit prijaviti najmanje 15 dana prije ispitnog roka, a Učilište je dužno polaznika informirati o rasporedu polaganja ispita najmanje 8 dana prije polaganja ispita.

Predmetni ispiti polažu se pred predmetnim nastavnikom.

Članak 47.

U jednom ispitnom roku mogu se polagati ispiti iz jednog razreda odnosno obrazovnog razdoblja.

Polaznik ne može pristupiti polaganju ispita iz višeg razreda odnosno obrazovnog razdoblja ako nije uspješno završio prethodni razred.

Polaznik koji je tri puta neuspješno polagao ispit iz pojedinog ispita upućuje se na polaganje ispita pred povjerenstvom koje imenuje Stručno vijeće Učilišta.

O ispitu pred povjerenstvom vodi se zapisnik kojega potpisuju predmetni nastavnik, članovi ispitnog povjerenstva i polaznik.

Članak 48.

Na kraju programa osposobljavanja i usavršavanja provodi se završna provjera pred povjerenstvom kojega imenuje Stručno vijeće.

O završnoj provjeri vodi se zapisnik.

IX. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 49.

Imovinu Učilišta čine financijska i nefinancijska imovina koja je:

- pribavljena od Osnivača,
- stečena radom i poslovanjem Učilišta sukladno Zakonu
- pribavljena iz drugih izvora.

Sredstva za rad Učilišta osiguravaju se u proračunu Grada Benkovca, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Učilište može stjecati sredstva obavljanjem djelatnosti iz čl. 9. ovog Statuta, a u skladu sa Zakonom.

Članak 50.

Za preuzete obveze Učilište odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta.

Učilište može preuzeti obveze na teret proračuna Osnivača od tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom Osnivača ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Učilište može preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, uz suglasnost Gradonačelnika, a na prijedlog Upravnog odjela za proračun i financije.

Odredbe Iz stavka 2. i 3. ovog članka ne odnose se na projekte sufinancirane iz sredstava Europske unije.

X. OPĆI AKTI

Članak 51.

Opći akti Učilišta su:

1. Statut
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama
3. Pravilnik o radu
4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
5. Pravilnik o kućnom redu
6. Pravilnik o unutarnjem nadzoru

7. Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
8. Ostali akti sukladno posebnim zakonima: Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o protupožarnoj zaštiti, Pravilnik o arhiviranju, Pravilnik o zaštiti osobnih podataka i dr.
9. Poslovnik o radu Stručnog vijeća

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama, Pravilnik o radu i Poslovnik o radu Upravnog vijeća donosi Upravno vijeće.

Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o unutarnjem nadzoru, Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika i ostale akte sukladno posebnim zakonima donosi Ravnatelj.

Poslovnik o radu Stručnog vijeća donosi Stručno vijeće.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta ili web stranici.

XI. JAVNOST RADA

Članak 52.

Rad Učilišta je javan.

Učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Učilište može izdavati periodične biltene, publikacije, te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Učilište je dužno osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 53.

Samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti Upravno vijeće mogu putem tiska, radija ili televizije obavještavati javnost o djelatnostima Učilišta.

Za javnost rada Učilišta odgovoran je ravnatelj.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Učilišta ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno, interesu i ugledu uposlenih djelatnika, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike polaznika.

Članak 55.

Ravnatelj Učilišta donijet će opći akt kojim će utvrditi:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom Učilišta i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju i štetilo interesima i poslovnom ugledu Učilišta.
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju značaj poslovne tajne Učilišta.

Članak 56.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća, kao i uposleni u Učilištu koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Učilišta.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Učilišta.

Članak 57.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze i povredu Ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 58.

O svim statusnim promjenama odlučuje Osnivač.

XIV. PRESTANAK RADA

Članak 59.

Učilište prestaje s radom kad se ispune uvjeti i pretpostavke iz Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine broj 17/07, 107/7 i 29/10), i članka 71. i 72. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22).

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 60.

Odluku o izmjeni i dopuni statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Upravno vijeće dužno je donijeti pročišćeni tekst statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 61.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti oko tumačenja odredaba Statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Opći akti određeni ovim Statutom donijeti će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 63.

Na pitanja koja su uređena na drugačiji način Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama.

Članak 64.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta izrađen je od strane Upravnog vijeća, a obuhvaća Statut Pučkog otvorenog učilišta Benkovac od 08. ožujka 2023. godine te Odluku o I. Izmjenama i dopunama Statuta od 03. kolovoza 2023. godine na koju je Gradonačelnik Grada Benkovca Zaključkom dao prethodnu suglasnost Osnivača.

Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Predsjednica Upravnog vijeća

Davorka Krnčević, dipl. iur

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE BENKOVAC
Šetalište kneza Branimira 44
OIB:10420072874
1