Na temelju članka 19., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) te članka 21. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Benkovac – Pročišćeni tekst, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Benkovac na sjednici održanoj 19. ožujka 2024. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Predmet i svrha Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu, Pučko otvoreno učilište Benkovac (u daljnjem tekstu: „ustanova") uređuje se sustav zaštite na radu, sukladan Zakonu o zaštiti na radu Republike Hrvatske, a osobito organizacija, funkcioniranje, postupci i pravila zaštite na radu, te obveze i prava poslodavca i radnika koja su specifična za ustanovu i nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: „Zakon").

Članak 2.

Pravilnik o zaštiti na radu u ustanovi donosi Upravno vijeće.

Izmjene i dopune Pravilnika provode se na prijedlog poslodavca ili radnika putem svoga povjerenika, po postupku kako se donosi i Pravilnik.

Pojašnjenje pojmova

Članak 3.

Svi pojmovi koji su definirani Zakonom prihvaćaju se u potpunosti za pojašnjenje pojmova u ovome Pravilniku.

Područje primjene

Članak 4.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se u svim odjelima ustanove kao izdvojenim mjestima rada za koja je ustanova ugovorila poslove.

Pravila zaštite na radu

Članak 5.

Zaštita na radu u ustanovi obuhvaća sustav pravila definiranih u Zakonu. Prvo se primjenjuju osnovna pravila, a zatim posebna i priznata pravila zaštite na radu s općim načelima prevencije.

Opće obveze poslodavca u organiziranju i provođenju zaštite na radu

Članak 6.

Poslodavac je obvezan organizirati i provoditi zaštitu na radu vodeći računa o prevenciji rizika, obavještavanju, osposobljavanju, organizaciji i sredstvima za rad kao i o sezonskom karakteru

proizvodnje u ustanovi, zastupljenosti suvremenih strojeva, starosti i psihofizičkom stanju radnika, spolu radnika, prevenciji na pojavi ozljeda i profesionalnih bolesti.

Svi troškovi provođenja mjera zaštite na radu padaju na teret poslodavca, odnosno za djelatnike ustanove oni su besplatni.

Procjena rizika na radu

Članak 7.

Poslodavac se obvezuje nakon promjene tehnologije, uvođenja u rad novih uređaja ili promjene organizacije, napraviti procjenu rizika na radu.

Izrada procjene rizika provodi se sukladno Zakonu uz uvažavanje svih specifičnosti koje se odnose na ustanovu. Temeljem napravljene procjene rizika ustanova se obvezuje primjenjivati sva pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne procese tako da se smanje rizici i pojava nastanka ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u svezi sa radom, odnosno da se spuste na prihvatljivu razinu.

U postupak izrade procjene rizika na radu poslodavac će uključiti sve radnike i o tome imati dokumentirane informacije.

Organizacija zaštite na radu

Članak 8.

Organizacija zaštite na radu u Ustanovi organizirana je na sljedeći način:

- Ravnatelj ustanove odgovoran je za organizaciju i provođenje zaštite na radu. Svoje ovlasti iz zaštite na radu pisanom odlukom prenio je na ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu.
- imena ovlaštenika, kao i naziv odjela ustanove u kojima su zaposleni, definirani su u Prilogu 1. Pravilnika.

Poslovi ovlaštenika

Članak 9.

Ovlaštenik poslodavca obvezan je:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopustiti rad bez nadzora osposobljenog radnika;
- radniku za kojega nije na propisan način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopustiti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada;
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoliti obavljanje poslova koji bi na njih mogli štetno utjecati;
- zabraniti uporabu radne opreme i osobnih zaštitnih sredstava zbog čije upotrebe postoji rizik za sigurnost i zdravlje radnika;
- nadzirati da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu, te im onemogućiti rad ako rade suprotno od navedenoga;

- osigurati potreban broj osposobljenih radnika za evakuaciju i spašavanje, pružanje prve pomoći, te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu;
- osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića, da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno zabraniti rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti s mjesta rada.

Članak 10.

Svi ovlaštenici poslodavca moraju biti osposobljeni iz područja zaštite na radu i konstantno se usavršavati.

Poslodavac mora osigurati ovlašteniku uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu i danim ovlaštenjima.

Obveza osposobljavanja radnika za rad na siguran način

Članak 11.

Poslodavac je obvezan, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:

- prije početka rada;
- kod promjena u radnom postupku;
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene;
- kod uvođenja nove tehnologije;
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada;
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 12.

Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način detaljno je prikazan u Prilogu 2. ovoga Pravilnika.

Članak 13.

Poslodavac, odnosno njegovi ovlaštenici, ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način.

Ako radnik nije osposobljen za rad na siguran način, poslodavac i ovlaštenici moraju radniku osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika koji je osposobljen za rad na siguran način, u trajanju od najdulje 60 dana.

Članak 14.

Osposobljavanje za rad na siguran način u ustanovi obavlja stručnjak zaštite na radu, prema programu osposobljavanja radnika za rad na siguran način definiranoga u Prilogu 2 ovog Pravilnika.

Svim radnicima koji su osposobljeni za rad na siguran način izdaje se uvjerenje o osposobljenosti i to uvjerenje vrijedi samo u ustanovi.

Obavješćivanje

Članak 15.

Poslodavac se obvezuje da će sve radnike ustanove obavješćivati o svim pitanjima koja se odnose na zaštitu na radu, kao i o svim izmjenama u aktima vezanim za zaštitu na radu, a sukladno Zakonu. Sve dokumente vezane za zaštitu na radu poslodavac će staviti na raspolaganje radnicima.

Ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu

Članak 16.

Poslodavac je obvezan utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem radnika.

Poslodavac koji zapošljava do uključivo 49 radnika, poslove iz stavka 1. ovoga članka, može obavljati sam ako ispunjava propisane uvjete ili obavljanje tih poslova može ugovoriti ugovorom o radu sa stručnjakom zaštite na radu.

Poslodavac može ugovoriti obavljanje poslova zaštite na radu iz stavka 1. ovoga članka s ovlaštenom osobom samo u slučaju kada zbog objektivnih i opravdanih razloga ne može te poslove obavljati sam.

Ako je poslodavac ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom osobom, ta je osoba dužna pisanim putem odrediti jednog ili više stručnjaka zaštite na radu za obavljanje poslova zaštite na radu kod toga poslodavca.

Poslovi zaštite na radu su osobito:

1) stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu;

2) sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije;

3) sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika;

4) unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom;

5) prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca;

6) suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravija i sigurnost na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada;

7) osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način;

8) osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju;

9) djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca;

10) suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija;

11) sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvantitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca;

12) ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.

Poslodavac je obvezan stručnjaku zaštite na radu omogućiti ispunjavanje obveza te je obvezan osigurati mu potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad, kao i profesionalnu neovisnost te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog obavijanja poslova zaštite na radu.

Poslodavac je obvezan omogućiti stručnjaku zaštite na radu stručno usavršavanje iz zaštite na radu i snositi troškove toga osposobljavanja.

Članak 17.

Poslodavac je obvezan osigurati radnicima usluge medicine rada kako bi se osigurao zdravstveni nadzor primjeren opasnostima, štetnostima i naporima tijekom rada u svrhu očuvanja zdravija radnika.

Poslodavac ugovara usluge medicine rada sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada, odnosno sa specijalistom medicine rada u privatnoj praksi, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Izvanredni stručni nadzor nad radom specijalista medicine rada obavlja se na temelju pisane pritužbe poslodavca, prema posebnom propisu o stručnom nadzoru u djelatnosti medicine rada.

Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 18.

Posebno osjetljive skupine kojima je poslodavac obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Radi provedbe posebne zaštite na radu, poslodavac je obvezan u procjeni rizika naznačiti poslove koji su potencijalno rizični za posebno osjetljive skupine radnika iz stavka 1. ovoga članka.

Poslodavac je obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetniku radi očuvanja njegovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvoja. Maloljetnik ne smije obavijati poslove s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete.

Radi sigurnosti i zaštite zdravlja na radu maloljetnika, poslodavac je obvezan:

1) prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena radi uklanjanja rizika za sigurnost i zdravlje;

2) osigurati druge odgovarajuće poslove, odnosno mjesto rada, ako prilagodbe nisu izvedive, odnosno opravdane;

3) osigurati primjenu ostalih pravila zaštite na radu, u skladu s posebnim propisom.

Poslodavac je obvezan provoditi posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda.

Sredstva rada

Članak 19.

Sva sredstva rada koja se koriste za obavljanje djelatnosti ustanove moraju se koristiti prema uputama proizvođača, biti u ispravnom stanju i moraju se periodično ispitivati.

U Prilogu 3. ovoga Pravilnika navedena su sva sredstva koja se koriste u ustanovi i koja se obvezno moraju ispitivati.

Kontrolu provedbe ispitivanja ispravnosti sredstava provodi stručnjak/specijalista zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca dužni su provoditi sve svoje obveze koje se odnose na sredstva rada.

Članak 20.

Kada organizacijske mjere i primjena osnovnih pravila zaštite na radu nisu dovoljnoj mjeri otklonili rizik za sigurnost i zdravlje radnika, ustanova svim radnicima a prema ukazanoj potrebi, stavlja na raspolaganje osobna zaštitna sredstva.

Popis osobnih zaštitnih sredstava za svako radno mjesto prikazan je u Prilogu 4. ovoga Pravilnika.

Nadzorni uređaji

Članak 21.

Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ako nadzorni uređaji čitavo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja, poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti radnika.

Poslodavac je obvezan prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima.

Poslodavac ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obvezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

Odredbe ovoga članka o zabrani snimanja i zabrani korištenja snimljenih materijala obvezuju poslodavca i u odnosu na djecu i maloljetnike, neovisno nalaze li se na mjestima rada u svojstvu maloljetnih radnika ili osoba na radu.

Tehnologija rada i radni postupci

Članak 22.

Obveze poslodavca u vezi s tehnologijom rada i radnim postupcima.

Poslodavac je obvezan planirati, pripremati i provoditi radne postupke te razraditi i primjenjivati tehnologiju rada tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, uvažavajući pri tome najvišu moguću razinu zaštite od rizika na radu i u vezi s radom, u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Poslodavac je obvezan osigurati da samo radnici koji su dobili odgovarajuće upute smiju imati pristup mjestima na kojima postoji ozbiljna i specifična opasnost.

Obveze iz stavaka 1. i 2. ovoga članka poslodavac ostvaruje u skladu s procjenom rizika, koju je obvezan usklađivati sa znanstvenim i stručnim spoznajama, odnosno napretkom.

Sigurnosni znakovi

Članak 23.

U svim prostorijama, pogonu i krugu tvornice postavljeni su na vidljivim mjestima sigurnosni znakovi koji radnike ustanove upozoravaju na pojedine opasnosti ili ih upozoravaju na obvezu nošenja osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 24.

Svi tehnološki procesi u ustanovi su opisani i iz tih opisa nastale su radne upute za postupanja pri obavljanju poslova.

Sve upute su napisane i postavljene na vidljiva mjesta, na svim radnim mjestima. Postupanje po uputama obveza je svih radnika.

Ovlaštenici su odgovorni da se na svakom radnom mjestu nalazi propisana radna uputa.

Ovlaštenici su odgovorni na mjestu rada postaviti na vidljivo mjesto:

- sigurnosne znakove,
- znakove za evakuaciju i spašavanje,
- upute i oznake za rukovanje radnom opremom,
- upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, izvorima zračenja i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

Poslodavac osigurava da radniku budu dostupni:

- procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
- zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

Dokumenti se čuvaju kod stručnjaka/specijaliste zaštite na radu.

Evakuacija i spašavanje

Članak 25.

Ovim Pravilnikom poslodavac se obvezao da će poduzeti sve mjere u cilju zaštite od požara i spašavanja svih djelatnika ustanove.

Za provođenje ove mjere poslodavac je izradio plan evakuacije i spašavanja te obučio propisani broj djelatnika koji su odgovorni za uspješno provođenje ove mjere.

Popis osposobljenih djelatnika za evakuaciju i spašavanje nalazi se u Prilogu 5. ovoga Pravilnika.

Provjera učinkovitosti postupka evakuacije i spašavanja obavlja se organiziranim periodičnim vježbama (minimalno jednom u dvije godine) o kojima se vodi zapisnik.

Pružanje prve pomoći

Članak 26.

Poslodavac se obvezuje da će svim radnicima i drugim osobama koje borave u ustanovi osigurati pružanje prve pomoći do trenutka pružanja hitne medicinske pomoći ili zbrinjavanja u zdravstvene ustanove.

Za ostvarenje ove obveze ustanova je osposobila određeni broj djelatnika i stavila na raspolaganje potreban broj kutija za prvu pomoć.

Prilog 6. ovoga Pravilnika sadrži popis imena svih djelatnika osposobljenih za pružanje prve pomoći.

Prilog 7. ovoga Pravilnika sadrži popis svih mjesta na kojima su postavljene kutije prve pomoći kao i popis koji svaka kutija mora imati.

Zaštita nepušača na radu

Članak 27.

Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja dima duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda za pušenje te para elektroničkih cigareta.

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, elektroničkih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje na radnim sastancima.

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, elektroničkih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje na mjestu rada.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, poslodavac može pisanim putem dozvoliti pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, elektroničkih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje u posebnoj prostoriji, odnosno prostoru na kojima je obvezan postaviti znak dozvoljenog pušenja.

Zabrana korištenja sredstava ovisnosti

Članak 28.

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.

Poslodavac je obvezan provoditi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada prikladnim mjerama, a osobito:

1) obavješćivati radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost;

2) surađivati s njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada povjerenikom radnika za zaštitu na radu, pri provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti;

3) sprječavati konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provoditi zabranu njihovog unošenja u radne prostorije i prostore;

4) provoditi programe prevencije ovisnosti na mjestu rada, u skladu s utvrđenim potrebama;

5) pisano utvrditi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata, postupanje u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri) i učinkovito provoditi utvrđeni postupak.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja. Provjera je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti i privremeno udaljenje s rada.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Poslodavac je obvezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu poslodavca, udaljiti nadležna redarstvena služba.

Vođenje evidencija i čuvanje isprava

Članak 29.

Evidencije propisane Zakonom obavlja stručnjak zaštite na radu.

Sve evidencije se čuvaju na jednom mjestu.

Izvještaje koji nastaju kao posljedica evidentiranja događanja obavlja stručnjak/specijalista zaštite na radu i dostavlja ih upravi ili nadležnim inspekcijama.

Ovlaštenici se upoznaju sa svim evidencijama i izvještajima, te su, ako je potrebno, dužni provoditi radnje sa ciljem smanjenja rizika vezanih za zaštitu radnika.

Zdravstvena zaštita

Članak 30.

Zdravstvena zaštita svih djelatnika ustanove provodi se sukladno Zakonu. Evidenciju periodičnih zdravstvenih pregleda vodi stručnjak/specijalista zaštite na radu.

Stres na radu ili u svezi s radom

Članak 31.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u svezi s radom te u suradnji s djelatnicima i njihovim predstavnicima, ako se pojave čimbenici stresa, sukladno Zakonu, poduzeti propisane mjere u svrhu smanjenja ili otklanjanja stresa.

Rad s računalom

Članak 32.

Poslodavac je obvezan, u pogledu djelatnika na radnim mjestima za računalom, a u skladu sa Zakonom te Pravilnikom o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom, upoznati djelatnike s opasnostima te poduzeti propisane mjere, kako bi se uklonile opasnosti od narušavanja zdravlja djelatnika i smanjilo opterećenje pri radu s računalom.

Poslodavac će, o vlastitom trošku, osigurati pregled vida djelatnika kod specijalista medicine rada:

- prije zapošljavanja na radnom mjestu s računalom;
- najmanje dvije godine za djelatnike koji koriste korekcijska pomagala;
- na zahtjev djelatnika, zbog tegoba koje bi mogle biti posljedica rada s računalom.

Popis radnih mjesta s računalom nalazi se u Prilogu 8. ovog Pravilnika.

Nadzor

Članak 33.

Sve obavijesti koje je Ustanova obvezna dostaviti nadzornim tijelima obavlja stručnjak/specijalista zaštite na radu. Kod nadzora inspekcijskih tijela u Ustanovi kontakt osoba je stručnjak/specijalista zaštite na radu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi dosadašnji pravilnici o zaštiti na radu kod poslodavca.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a vezana su za zaštitu na radu, mjerodavne su odredbe Zakona.

Članak 35.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se osmog dana od objave na oglasnoj ploči poslodavca.

KLASA: 600-01/24-01/18
URBROJ: 2198-27-18-24-1

Predsjednica Upravnog vijeća:

Davorka Krnčević, dipl. iur.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE BENKOVAC
Šetalište kneza Branimira 44
OIB:10420072874
1